

Procedura Administrativă: **Închirierea de elemente de infrastructură din incinta perimetrelor administrate de Ministerul Apărării Naționale pentru amplasarea de echipamente de radiocomunicații.**

Autoritatea Competentă (AC, în sensul Directivei Serviciilor): **. COMANDAMENTUL COMUNICAȚIILOR ȘI INFORMATICII**

Categoria de Informație	Specificare	Descrierea Informației
1. Solicitant	2. Persoană Juridică (Membru al comunității de afaceri)	Înregistrată ca persoană juridică
2. Procedura Administrativă	1. Denumire	Închirierea de elemente de infrastructură din incinta perimetrelor administrate de Ministerul Apărării Naționale (M.Ap.N.) pentru amplasarea de echipamente de radiocomunicații
	2. Tip	Avizare proiecte tehnice de instalare a echipamentelor de comunicații și închirierea spațiilor tehnice necesare în incinta perimetrelor administrate de M.Ap.N.
	3. Baza legală	Hotărârea Guvernului nr. 861/1999;
	4. Tarif / Taxă de autorizare	NU (taxă numai pentru aviz intermediar de comunicații)
3. Activitate / Serviciu	1. Denumirea	Operarea sistemelor de radiocomunicații
	2. Codul CAEN	6190
4. Autoritatea Competentă (AC) ce gestionează procedura	1. Nume AC	Comandamentul Comunicațiilor și Informaticii
	2. Adresa AC	Drumul Taberei, nr. 7 – 9, sector 6, București
	3. Persoana de contact PCU	Plt.maj. Oprea Liliana, tel: 021 3195959/144, e-mail: cci@mapn.ro FAX: 021.319.57.08
	4. Cont bancar	Banca: DTCPMB, Cont bancar (IBAN): RO95 TREZ 7005 003X XX00 3792, Beneficiar: U.M. 02415 București
	5. Cod fiscal	-
	6. CUI	4183318
	7. AC deține structuri în teritoriu?	DA
	8. Dacă AC deține structuri în teritoriu, au acestea personalitate juridică distinctă?	NU
	9. În situația în care AC deține structuri în teritoriu (indiferent dacă au sau nu personalitatea juridică) vă rugăm să detaliați modul lor de organizare în teritoriu (număr structuri, atribuții, rol în procedura de autorizare/avizare analizată)	Nu au nici un rol în procedura de autorizare/avizare analizată

Categoria de Informație	Specificare	Descrierea Informației		
5. Descrierea Procedurii Administrative (PA) și caracteristicile fluxului de autorizare	1. Descriere cicluri de procesare, durate tipice procesare, etc	<ul style="list-style-type: none"> - solicitantul trimite o solicitare către AC conform modelului anexat disponibil pe site; - în situația unui răspuns pozitiv, solicitantul întocmește și prezintă AC un proiect tehnic de instalare, în 6 exemplare, conform precizărilor AC în răspuns la scrisoarea de intenție; - AC analizează structura și conținutul proiectului în conformitate cu normativele în vigoare; (maxim 2–3 zile) - AC trimite proiectul categoriei de forțe care subordonează unitatea militară ce administrează elementul de infrastructură vizat, în vederea aprobării; (maxim 30 zile) - AC trimite proiectul administratorului elementului de infrastructură, în vederea avizării; (maxim 30 zile) - AC trimite proiectul, acordul administratorului elementului de infrastructură și avizele către Direcția comunicații și informatică (DCI)/Ministerul Apărării Naționale (M.Ap.N.), în vederea aprobării încheierii contractului de închiriere; (maxim 15 zile) - încheierea contractului de închiriere. 		
	2. Descriere documente intermediare necesare procedurii de autorizare/avizare	- solicitare de intenție, care va preciza: datele de identificare, licența de operare, amplasamentul vizat, caracteristicile funcționale principale ale echipamentelor de instalat	- solicitant	
		- licență de operare (se depune numai înainte de încheierea primului contract de închiriere și ori de câte ori este reactualizată, pe durata derulării contractului)	- solicitant	
		- proiect tehnic de instalare a echipamentelor de comunicații pe elementele de infrastructură administrate de M.Ap.N., verificat și ștampilat de verificator de proiecte atestat (cu raport de verificare) – în 7 exemplare	- solicitant	
		- expertiza tehnică de calitate a elementului de infrastructură la cerința „A – rezistență și stabilitate” întocmită de un expert autorizat (și raport de expertizare) – 2 exemplare	- solicitant	
		- acordul unității militare care administrează elementul de infrastructură și al categoriei de forțe căreia i se subordonează		maxim 30 zile
		- aviz privind frecvențele utilizate și compatibilitatea electromagnetică		maxim 30 zile
		- aviz de comunicații (avizul este eliberat contra unei taxe achitate de către solicitant structurii respective)		maxim 30 zile
		- aviz de rezistență privind încărcarea suplimentară a elementului de infrastructură		maxim 30 zile
	- aprobarea pentru încheierea contractului de închiriere		maxim 15 zile	
3. Durata maximă a procesării legale a cererii	Total: maxim 75 zile, având toate documentele și avizele intermediare necesare depuse			
	Aviz intermediar: maxim 30 zile, având toate documentele necesare depuse			
	Alte avize intermediare, care pot fi procesate în paralel: maxim 30 zile, având toate documentele depuse			
	Aprobări finale: maxim 15 zile, având toate documentele necesare depuse			

Categoria de Informație	Specificare	Descrierea Informației		
	4. Caracteristici flux autorizare	Există aviz intermediar care poate crea dificultăți? Acordul emis de unitatea militară – administrator al elementului de infrastructură și avizul Inspecției de stat în construcții a Ministerului Apărării Naționale.		DA
		În afara celor două avize intermediare, restul avizelor intermediare se pot procesa paralel?		DA
		Procedura de autorizare în cauză cade sub incidența procedurii de aprobare tacită?		NU
		Necesita procedura de autorizare o deplasare pe teren din partea personalului angajat?		DA
	5. Căi de atac/Litigii	În cazul unui litigiu între beneficiar și autoritatea competentă sunt aplicabile dispozițiile de drept comun		
6. Documente solicitate de procedura administrativă (la depunere aplicație)	1. Tip / Denumire	Cerere	Original sau email	
		Licență de operare emisă de structurile abilitate	fotocopie	
		Mandat de reprezentare (dacă este cazul)	original pe hârtie, ștampilat	
	2. Alte instituții implicate în procesarea cererii (nume, denumire aviz, etc)	NU		
3. Aplicații SW existente care implementează procedura administrativă	NU			
7. Documente furnizate de procedura administrativă (la finalizare procedură)	1. Tip / Denumire	Contract de închiriere de elemente de infrastructură din incinta perimetrelor administrate de Ministerul Apărării Naționale pentru amplasarea de echipamente de radiocomunicații		
	2. Format	Original pe hârtie, ștampilat		
	3. Durata de valabilitate	Conform contractului - se stabilește prin acordul părților Se poate prelungi/reînnoi conform clauzelor contractuale		
	4. Aplicații SW existente care implementează procedura	NU		
8. Caracteristici relevante	1. Rata Medie	4 clienți/an, fiecare cu un număr variabil de proiecte tehnice de instalare		
	2. Frecvența	1 solicitare la 2 luni (în anul 2018)		
	3. Observații	Durata procedurii depinde hotărâtor de completitudinea documentației trimise AC de către solicitant. AC pune la dispoziția operatorilor de comunicații interesați, la cerere, informațiile considerate relevante privind elementul de infrastructură vizat și poate asigura accesul în amplasament pentru o mai bună documentare în vederea elaborării proiectului tehnic de instalare a echipamentelor.		

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
SPAȚII TEHNICE ȘI SUPORTURI DE ANTENE
- MODEL -

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE, prin U.M. BUCUREȘTI cu sediul în, nr., sector .., cont, deschis la, C.I.F., reprezentată prin comandant, și contabil șef,, tel., fax, în calitate de împuterniciți ai **PRESTATORULUI**, denumit în continuare **LOCATOR**

....., cu sediul social în, str., nr., etaj, jud., înmatriculată la registrul Comerțului sub nr.din....., cont deschis la, C.U.I., legal reprezentată de, în calitate de Administrator, telefon/fax, mobil, denumită în continuare **LOCATAR**,

au convenit încheierea prezentului **Contract de Închiriere Spații și suporturi antene în locațiile LOCATORULUI**, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl constituie închirierea de suprafețe interioare și exterioare și/sau elemente de infrastructură (spații pe piloni metalici, pe terasele unor clădiri, pe turnuri de apă etc.) care, la data semnării prezentului contract, sunt în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în scopul instalării, asamblării, operării și întreținerii de către LOCATAR a unor echipamente de radiocomunicații.

2.2. Individualizarea amplasamentelor și a spațiilor închiriate este prezentată în anexe, care fac parte din prezentul contract.

2.3. În funcție de disponibilitățile existente și după obținerea aprobărilor legale se vor închiria și alte spații, prin acte adiționale la prezentul contract.

3. CONDIȚIILE ÎNCHIRIERII

3.1. LOCATORUL păstrează dreptul de administrare, conform HG 861/1999, asupra spațiilor oferite spre folosință, în baza actelor existente.

3.2. Spațiile permise în folosință sunt preluate de către LOCATAR de la LOCATOR pe bază de proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți. Din partea LOCATORULUI, procesul verbal va fi semnat de reprezentantul unității militare care are în administrare spațiul pus la dispoziția LOCATARULUI.

În procesul verbal de predare-primire a spațiilor se vor consemna: starea acestora și gradul de uzură, iar pentru spațiile tehnice, suprafețele aflate în folosință exclusivă a LOCATARULUI precum și cele aflate în folosința comună. Această anexă va fi însoțită și de schița spațiului cu măsurătorile aferente.

3.3. În spațiul închiriat, LOCATORUL permite LOCATARULUI să instaleze, să asambleze, să opereze și să întrețină o stație radio, alcătuită din echipamente de radiocomunicații, în conformitate cu documentația tehnică avizată în prealabil de către structurile abilitate din M.Ap.N, prin Direcția Comunicații și Tehnologia Informației.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 5 (cinci) ani și intră în vigoare la data de

4.2. La sfârșitul perioadei de contract, părțile pot conveni asupra prelungirii acestuia.

5. CUANTUMUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ A CHIRIEI

5.1. Chiria lunară aferentă spațiilor închiriate este precizată în anexele la prezentul contract, în conformitate cu tarifele practicate de LOCATOR în anul respectiv și se renegociază anual, în funcție de tarifele LOCATORULUI (actualizate anual) precum și în cazul în care noi acte normative vor impune acest lucru. Sumele prevăzute în anexă nu sunt purtătoare de TVA.

5.2. Chiria se calculează în EURO iar plata acesteia se va face lunar în lei, la cursul cursul leu/EURO al BNR din ziua emiterii facturii.

5.3. Chiria se calculează începând cu data înregistrării procesului-verbal de instalare a echipamentelor de comunicații pentru amplasamentele prezentate în anexe, iar pentru amplasamentele viitoare, data de la care decurge obligația de plată stabilită în actele adiționale la prezentul contract.

5.4. Plata se face în baza facturii emise de LOCATOR. Factura se emite în primele 5 zile ale lunii pentru luna în curs, în lei, la cursul leu/EURO al BNR din ziua emiterii acesteia.

5.5. LOCATARUL va achita factura în termen de cel mult 20 de zile de la data primirii acesteia, prin ordin de plată, în contul LOCATORULUI, nr, deschis la

5.6. Neplata la scadență a facturilor atrage după sine perceperea dobânzii în cuantum de 0.02% pentru fiecare zi și penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei respective.

5.7. Orice alt serviciu prestat de LOCATOR, la cererea LOCATORULUI, pentru întreținere, supraveghere echipament, se facturează separat.

6. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

6.1. LOCATORUL se obligă:

- a) să predea elementele închiriate ce fac obiectul acestui contract într-o stare corespunzătoare destinației în vederea căreia au fost închiriate, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să întocmească și să transmită factura privind obligația de plată a LOCATORULUI;
- c) să efectueze reparații generale ale spațiului închiriat, în timpul locațiunii, dacă în cursul ei acesta va avea nevoie de asemenea reparații;
- d) să asigure supravegherea echipamentelor instalate, acolo unde aceasta este posibilă, în cadrul măsurilor generale de pază specifice unităților militare;
- e) să permită LOCATORULUI liberul acces în și la spațiile închiriate, pentru persoanele desemnate de acesta și pentru toate materialele, utilajele și instalațiile necesare executării lucrărilor de instalare, asamblare, operare și întreținere a echipamentelor. Pentru aceasta LOCATORUL va comunica în scris cu 3 (trei) zile înainte persoanele, mijloacele de transport, echipamentele de comunicații și perioada pentru care se solicită acces;
- f) să plătească impozitele și taxele fiscale prevăzute de lege pentru spațiile închiriate;
- g) să nu pătrundă în spațiul închiriat decât cu acordul și în prezența LOCATORULUI, să nu deterioreze instalațiile și să nu afecteze buna funcționare a echipamentului instalat. LOCATORUL poate interveni în cazuri extreme (scurt circuit, incendiu, inundație) pentru debransarea electrică a echipamentelor, fără avizul prealabil al LOCATORULUI, acționând pe cât posibil astfel încât să limiteze orice pagubă și informând de urgență LOCATORUL;
- h) LOCATORUL are dreptul de a refuza instalarea de echipamente de către LOCATAR în spațiile ce fac obiectul prezentului contract în condițiile în care echipamentele nu respectă cerințele și criteriile legale și pot afecta buna funcționare a echipamentelor LOCATORULUI sau ale altor clienți ai acestuia;
- i) în situația în care se constată perturbații în exploatarea și funcționarea echipamentelor LOCATORULUI, perturbații cauzate de funcționarea echipamentelor LOCATARULUI, LOCATORUL va anunța imediat persoanele autorizate ale LOCATARULUI, care au obligația de a le remedia în termen de 24 (douăzecișipatru) ore de la anunțare, în caz contrar LOCATORUL va întrerupe funcționarea echipamentelor LOCATARULUI până la restabilirea situației, fără a plăti despăgubiri acestuia. Repunerea în funcțiune a echipamentelor LOCATARULUI se va realiza numai după remedierea disfuncționalităților de către acesta;
- j) LOCATORUL nu răspunde de întreruperea funcționării sau funcționarea necorespunzătoare a echipamentelor LOCATARULUI în situația apariției unor condiții meteo nefavorabile sau a altor situații neprevăzute.

7. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

7.1. LOCATARUL se obligă:

- a) să folosească elementele închiriate numai conform destinației prevăzute în contract la art. 2.1;
- b) să plătească LOCATORULUI chiria pentru fiecare tip de spațiu închiriat, conform art. 5;
- c) să prezinte, odată cu solicitarea de închiriere a spațiului, toate avizele prealabile și specificațiile tehnice privind echipamentele ce urmează să fie închiriate;
- d) să nu subînchirieze unei terțe persoane spațiile și să nu ceseze contractul;
- e) să ia măsuri proprii de pază a suprafețelor închiriate, cu aprobarea LOCATORULUI;
- f) să păstreze în stare bună spațiile în folosință, să nu producă deteriorări ale spațiului și/sau instalațiilor existente și să nu le modifice fără consimțământul prealabil al LOCATORULUI; să suporte costul reparațiilor, dacă se produc stricăciuni din vina sa exclusivă și dovedită, în spațiul învecinat;
- g) la încetarea contractului, să restituie spațiile în starea în care le-a primit, conform procesului verbal încheiat la predare, exceptând uzura normală;
- h) LOCATARUL se obligă să elibereze sau să restrângă necondiționat, pe cheltuială proprie, spațiile alocate, în cazul în care necesitățile LOCATORULUI impun acest lucru, acesta din urmă asigurând, în măsura posibilităților, un alt spațiu pentru continuarea activității LOCATARULUI. În astfel de cazuri, LOCATORUL se obligă să anunțe LOCATARUL, printr-o notificare scrisă, cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile înaintea datei eliberării efective. Dezinstalarea echipamentelor de pe turnuri (terase) se va face de către echipe ale LOCATARULUI;
- i) să ia toate măsurile în vederea prevenirii incendiilor, pentru care va purta întreaga răspundere dacă se produc din culpa sa;
- j) să trimită LOCATORULUI lista cu personalul, autovehiculele și echipamentele de comunicații pentru care se solicită acces în spațiile închiriate. Personalul care are acces în spațiile închiriate va respecta normele de protecție a muncii, a mediului precum și pe cele privind protecția și siguranța militară;

- k) să nu instaleze echipamente auxiliare decât cu acordul LOCATORULUI, care nu va putea refuza în mod nejustificat;
- l) să încheie, pe cheltuială proprie, contractul pentru furnizarea energiei electrice necesară stației de bază, să execute bransament separat și să instaleze contor înaintea contorului general al locației, conform soluției S.C. ELECTRICA S.A.;
- m) să realizeze instalația de împământare pentru echipamentele aflate în funcțiune;
- n) în cazul în care va aduce îmbunătățiri spațiului închiriat, nu va solicita de la LOCATOR contravaloarea îmbunătățirilor aduse.
- o) LOCATARUL se obligă să mențină în stare de funcționare balizajul la nivelul superior al pilonului, precum și să asigure protecția la descărcări electrice a antenelor.
- p) LOCATARUL va utiliza spațiile și suporturile de antene închiriate de la LOCATOR doar în scopul efectuării de servicii de telecomunicații, sub sancțiunea plății de daune interese către LOCATOR. La solicitarea LOCATORULUI, LOCATARUL are obligația de a prezenta toate avizele privind echipamentele ce urmează a fi instalate în locațiile LOCATORULUI;
- r) îi este interzisă interconectarea echipamentelor sale cu echipamentele aflate în spațiile închiriate, fără acordul prealabil și scris al LOCATORULUI, sub sancțiunea încetării de plin drept a contractului și plata de daune interese de către LOCATAR. De asemenea, LOCATARUL se obligă ca prin echipamentele instalate să nu desfășoare activități de interceptare, ascultare, bruiaj sau alte activități ce pot afecta LOCATORUL, sub sancțiunea încetării de plin drept a contractului și răspunderii în fața autorităților judecătorești competente.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ - REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1. În cazul în care una din părți nu-și îndeplinește oricare din obligațiile principale ce-i revin potrivit acestui contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, cealaltă parte trebuie să notifice partea în culpă de neîndeplinirea obligațiilor contractuale. Dacă partea în culpă nu-și îndeplinește obligațiile contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, cealaltă parte va fi îndreptățită să procedeze la rezilierea de plin drept a contractului. Partea vinovată va putea fi obligată la plata de daune interese.

8.2. Prin excepție de la alineatul precedent, LOCATORUL poate să rezilieze contractul unilateral, în cazul în care LOCATARUL nu își achită obligația de plată conform art. 5, timp de două luni consecutiv, caz în care LOCATARUL va elibera spațiul închiriat în termen de 30 zile de la data notificării de către LOCATOR; obligația privind achitarea plăților datorate, inclusiv penalitățile, subzistând.

8.3. Orice refuz al LOCATORULUI la plata facturilor va fi formulat de acesta în termen de 5 (cinci) zile de la primirea facturii privind contravaloarea chiriei lunare și va fi însoțit de o documentație justificativă din partea sa, în caz contrar sumele facturate fiind considerate certe și lichide (recunoscute ca datorate). Contestarea contravalorii facturii de către LOCATAR nu suspendă obligația acestuia la plata integrală a facturii, urmând ca acest aspect să fie conciliat de către părți.

9. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Orice modificare unilaterală a contractului este nulă. La apariția unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale părților, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, acesta poate fi modificat prin act adițional, semnat de ambele părți și anexat prezentului contract.

9.2. LOCATARUL poate renunța la închirierea spațiilor pentru oricare din amplasamentele din anexe, fără ca vreuna din părți să reclame prejudicii, în situațiile:

- a) când LOCATARUL nu poate obține una sau mai multe din autorizațiile (avizele) necesare pentru derularea activității sale;
- b) când testele efectuate asupra echipamentelor instalate conduc la concluzia funcționării necorespunzătoare a acestora;
- c) când expiră, se pierde sau se modifică licența de operare și/sau autorizațiile stației de bază.
- d) alte situații determinate de strategia de dezvoltare și interesele LOCATORULUI.

În oricare din situații, LOCATARUL este obligat să notifice LOCATORULUI intenția de renunțare la închirierea spațiilor, cu 30 de zile înainte, iar demersul se va finaliza printr-un act adițional semnat de părți.

9.3. Contractul încetează când expiră termenul pentru care s-a încheiat.

9.4. În situația în care ambele părți convin de comun acord încetarea contractului înainte de termen, părțile vor încheia și semna un act adițional, prin care stabilesc modalitățile de stingere a obligațiilor reciproce, asumate prin acest contract.

9.5. La încetarea contractului, LOCATARUL este obligat să elibereze, în termen de 30 de zile și pe cheltuială proprie, spațiile închiriate. Spațiile vor fi predate LOCATORULUI, în aceeași stare în care LOCATARUL le-a primit, pe bază de Proces verbal de eliberare spațiu, data semnării acestuia fiind data de încetare a contractului.

10. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

10.1. Toate datele cuprinse în prezentul contract sunt considerate a fi confidențiale. Fiecare parte din contract se angajează să păstreze secretul contractului și să nu divulge acele date care ar putea aduce prejudicii partenerului de contract. De asemenea, părțile sunt obligate să se abțină de la divulgarea informațiilor ce privesc activitatea partenerului sau care ajung la cunoștința sa, fie întâmplător, fie având în vedere calitatea sa. În caz contrar, partea în cauză se obligă a plăti celeilalte părți daune, în funcție de prejudiciul cauzat, suportând, de asemenea, consecințele legii.

11. ALTE CLAUZE

11.1 LOCATORUL se obligă să presteze și își angajează răspunderea numai pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

11.2 LOCATORUL nu poate fi făcut responsabil pentru nici un deranjament a cărui cauză este în afara controlului său, cum ar fi:

- a) deranjamentele provocate de furnizorii de utilități;
- b) deranjamentele provocate de LOCATAR;
- c) deranjamente provocate de condiții climaterice nefavorabile;
- d) erorile umane, altele decât cele comise de personalul autorizat al LOCATORULUI;
- e) cazuri de forță majoră;

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de forță majoră.

12.2. Prin forța majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce includ, dar nu se rezumă la războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.

12.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției și va fi dovedit, în termen de 30 zile de la data notificării, pe baza unui act emis de o autoritate competentă.

12.4. În cazul în care evenimentul de forță majoră durează mai mult de 3 luni de zile, părțile vor negocia oportunitatea continuării contractului.

13. LITIGIILE

13.1 Părțile semnatare înțeleg să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință și maximă diligență.

13.2. Litigiile ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi înaintat spre soluționare instanței judecătorești competente.

14. PREVEDERI FINALE

14.1. Pentru situațiile neprevăzute în clauzele prezentului contract, acesta se completează cu prevederile Codului Comercial, Codului Civil și a celorlalte acte normative (legi speciale) care reglementează respectivele situații.

14.2. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

- **Anexa** - Identificarea amplasamentelor, a spațiilor închiriate și calculul chiriei.

Prezentul contract are ... file, inclusiv anexa, și s-a încheiat în București, în 2 (două) exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

.....

Numele și prenumele

CONTABIL ȘEF

CONSILIER JURIDIC

RESPONSABIL CONTRACT